

稼働機管理システムMERIT
クレーン遠隔稼働管理システムKCROSS
ディーラーオンライン
サービスエクストラネット
WEB認証システム 取り扱い説明書

目次

1. WEB認証システムについて
2. ログイン
3. パスワード更新
4. パスワード再発行
5. 登録情報変更

コベルコ建機株式会社
コベルコクレーン株式会社



1) WEB認証システムとは

WEB認証システムとは、コベルコ建機株式会社及びコベルコクレーン株式会社が提供するWEBサービス(MERIT、KCROSS、ディーラオンライン、サービスエクストラネット)の利用時に、予めコベルコ建機及びコベルコクレーン(以下、管理者という)より与えられた利用者ID、パスワードの入力によって、WEBサービスにログインする為のシステムです。
尚、WEBサービスを利用するには、事前に管理者に利用申請を行い、利用者ID、パスワードが発行されている必要があります。

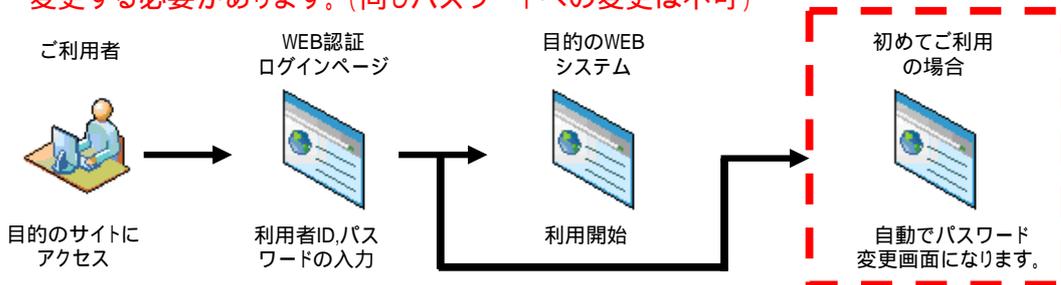
2) WEB認証の特徴

- ・これまで(2009年11月末)1年毎に発行していた、クライアント証明書が廃止されます。
- ・初回登録時以降は、ご利用者によってパスワードの管理、更新が行えます。
- ・**パスワードは3ヶ月毎(90日毎)に異なるものへの変更が必要です。**
- ・全てのWEBサービスが1つの利用者ID、パスワードで利用可能です。
- ・パスワードの管理はEメールを利用して行いますので、Eメールアドレスの登録が必須です。
- ・Eメールアドレスの管理は利用者にて管理画面で行えます。(初回登録時を除く)

3) WEB認証の使用方法

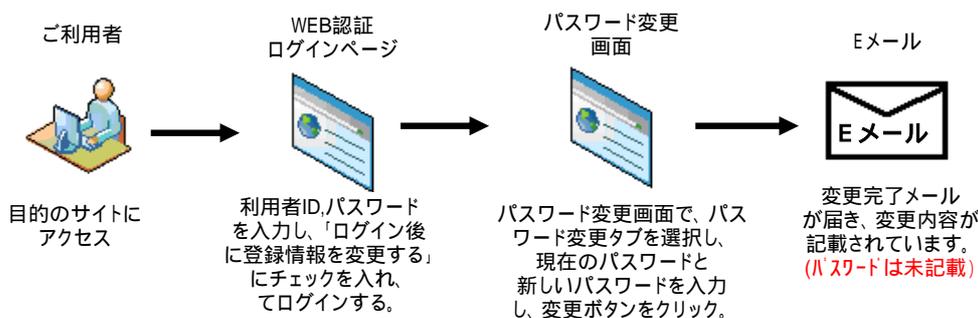
ログイン

目的のサイトにアクセスすると、WEB認証ログイン画面が表示される。
管理者から発行された利用者ID、ご利用者にて管理しているパスワード(初回登録時を除く)を画面に入力しログインボタンをクリックして下さい。
尚、初回ログイン時は、管理者より発行された利用者ID、仮パスワード(初回登録のメールに記載された)を用いてログインします。その際に、パスワードを各ご利用者の任意のものに変更する必要があります。(同じパスワードへの変更は不可)

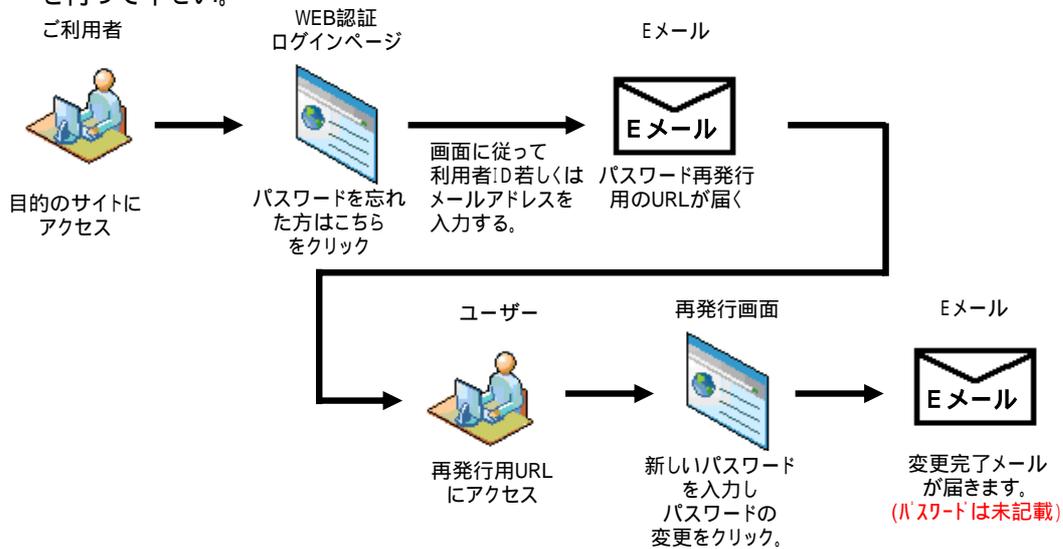


パスワードの更新

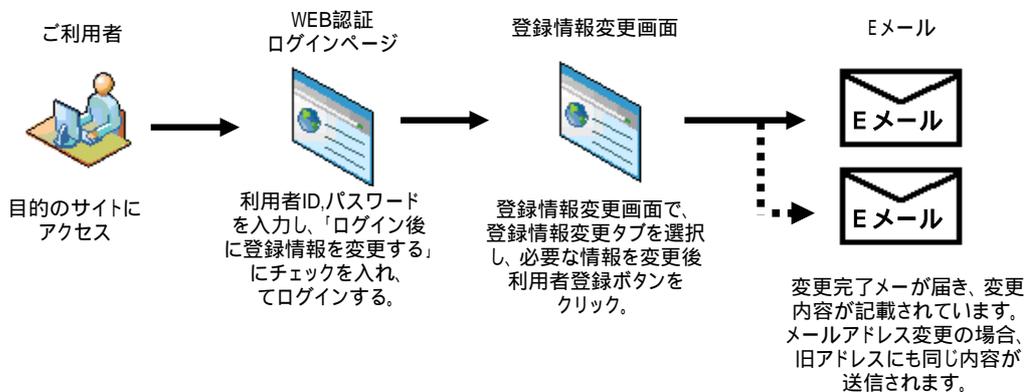
パスワードの変更を行う場合は、ログイン画面の「ログイン後に登録情報を変更するにチェックを入れ、有効な利用者ID、パスワードを入力してログインを行って下さい。
登録情報変更画面より、パスワード変更画面を表示し、パスワードを変更して下さい。
**注:パスワードの有効期限が切れている場合、登録情報の変更は行えませんので、
『パスワードの再発行』を行った後に、更新を行って下さい。**



パスワードの再発行(パスワードを忘れた場合、有効期限が切れた場合)
 パスワードの再発行は、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」から、再発行手続きを行って下さい。



氏名、メールアドレスの変更
 登録された氏名、メールアドレスを変更する場合は、ログイン画面の「ログイン後に登録情報を変更する」にチェックを入れ、有効な利用者ID、パスワードを入力してログインを行って下さい。
注:パスワードの有効期限が切れている場合、登録情報の変更は行えませんので、
『パスワードの再発行』を行った後に、更新を行って下さい。



1) ご利用のWEBサービスへのアクセス

稼働機管理システムMERIT

コベルコ建機ホームページ (<http://kobelco-kenki.co.jp>)からサービスサポート情報 > 稼働機管理システムMERITをクリックして下さい。



MERITトップ画面が表示されますので、ログイン開始ボタンをクリックして下さい。



クレーン遠隔稼働管理システムKCROSS

コベルコクレーンホームページ (<http://www.kobelco-cranes.com>)からサービスサポート情報 > KCROSSをクリックして下さい。



省略

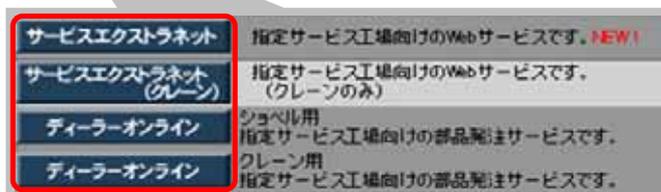
KCROSSトップ画面が表示されますので、ログイン開始ボタンをクリックして下さい。



ディーラーオンライン、サービスエクストラネット

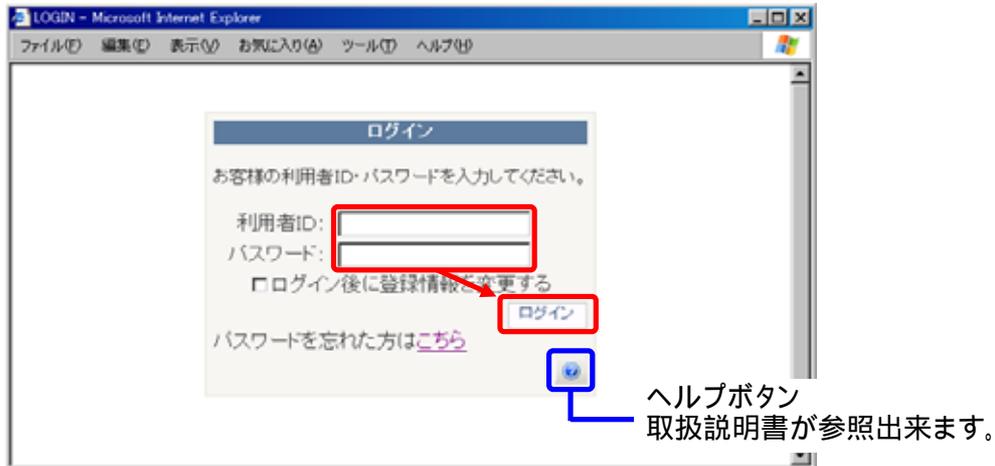
コベルコ建機ドットコム (<http://kobelco-kenki.com>)からディーラーオンライン、又はサービスエクストラネットを選択して下さい。

注：ディーラーオンライン及びサービスエクストラネットは、コベルコ建機又はコベルコクレーンと契約した販売、サービス代理店殿向けのWEBサービスです。



2) ログイン画面とログイン

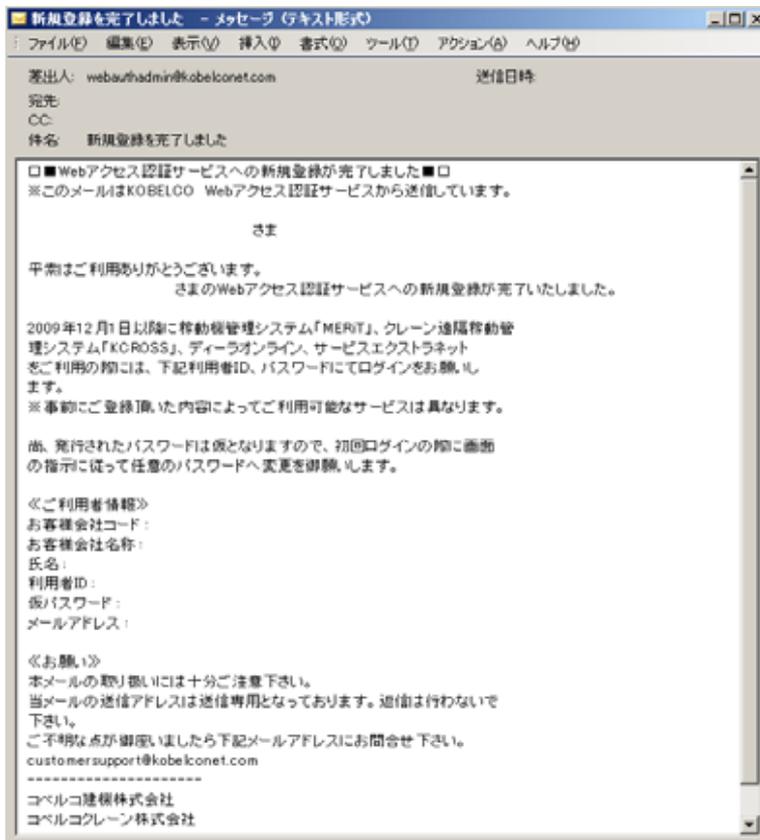
各WEBサービスのログインを開始すると、WEB認証ログイン画面が表示されます。管理者より発行された利用者ID、各自管理されているパスワードを入力し、ログインをクリックして下さい。



初回ログインの場合

初めてログインされる際には、管理者より送付された『新規登録完了メール』に記載されている利用者ID、仮パスワードを入力し、ログインを行って下さい。

初回ログイン(仮パスワードでログイン)の場合、自動でパスワード変更画面が表示されます。画面に従って、各ご利用者の任意のパスワードへ変更を行って下さい。



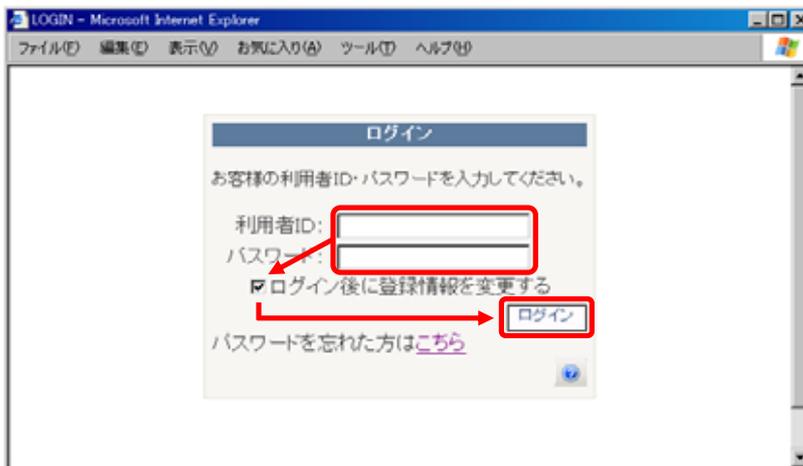
1) パスワード更新について

WEB認証システムでは、セキュリティ保護の為、3ヶ月毎(90日毎)でのパスワード更新が必須となっています。
 パスワード更新時期が近づくと、登録されたメールアドレスに更新案内メールが届きます。
 更新時期を過ぎてしまうと全てのWEBサービスがご利用頂けませんので、再発行手続きをWEB認証システムにて行って頂くことになります。

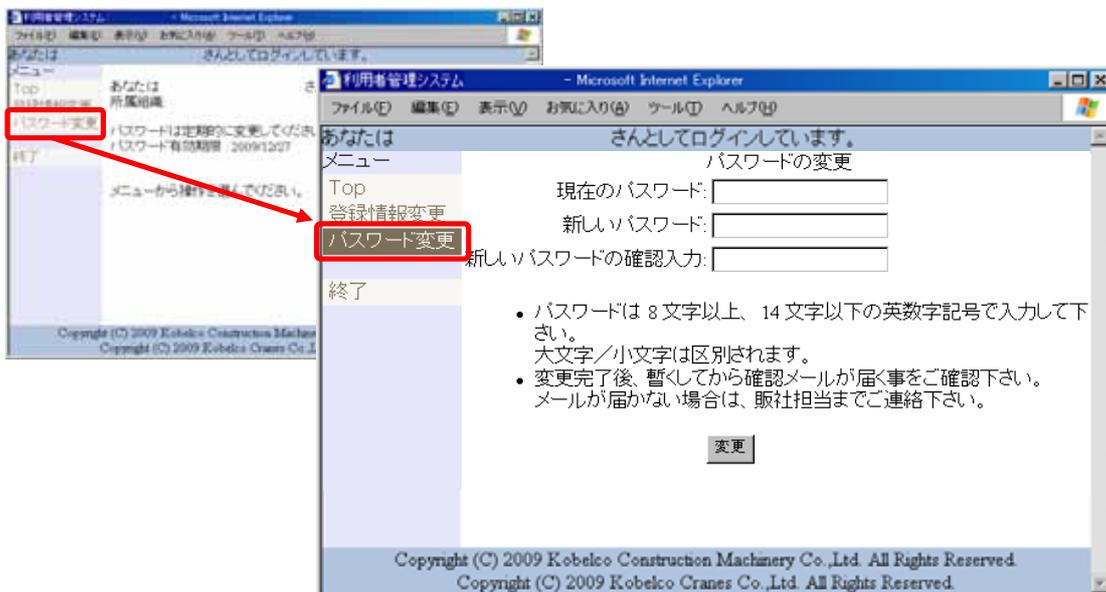
2) 更新方法

WEB認証ログイン画面を開いて下さい。
 ログイン画面はどのWEBサービスから表示しても同様です。

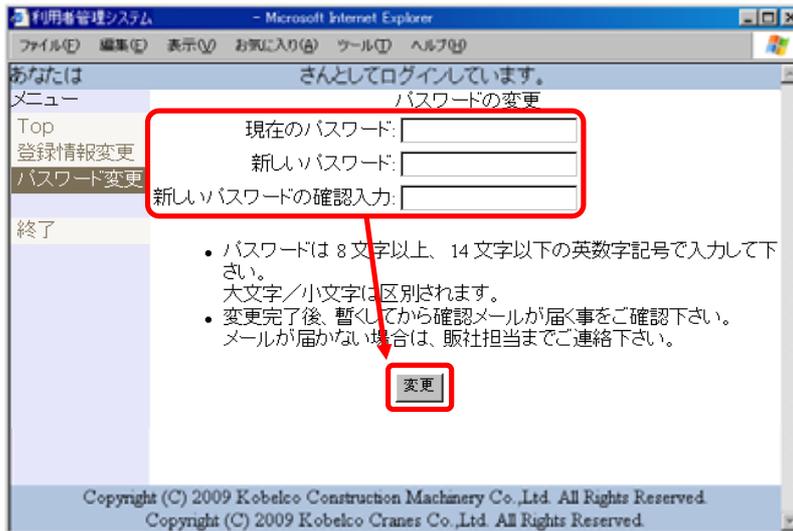
利用者ID、パスワードを入力し、『 ログイン後に登録情報を変更する』にチェックを入れ、ログインをクリックして下さい。



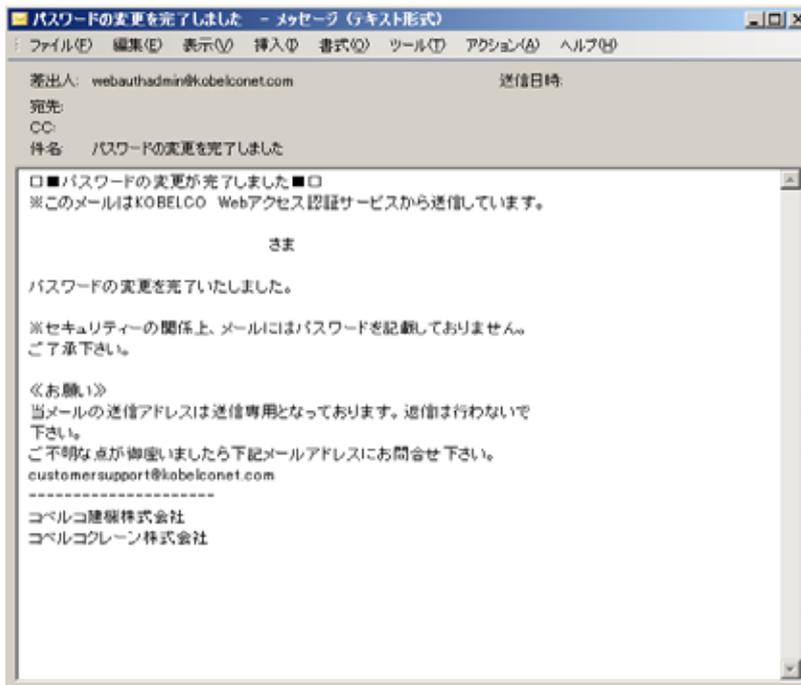
登録情報管理画面が表示されるので、パスワード変更を選択して下さい。
 尚、TOP画面にはパスワードの有効期限が表示されますので、定期的に御確認下さい。



現在のパスワードと新しく設定するパスワードを入力し(確認入力有り)、変更をクリックして下さい。
 8文字以上14文字以下の英数字記号で入力して下さい。大文字/小文字は区別します。
注: パスワードは前回と同じ文字列は使えません。前回と異なる文字列を設定下さい。



登録されたメールアドレスに変更完了メールが送信されます。
変更後のパスワードはセキュリティの関係上記載されていません。



1) パスワード再発行について

パスワードを忘れてしまった、更新期限が切れてしまったなどの理由で、ログインが出来なくなった場合、利用者ID、若しくはメールアドレスを利用して再発行を行う事が出来ます。尚、再発行用の情報はメールアドレスに送付されますので、メールアドレスが正しく登録されている必要があります。

再発行処理を行っても、メールが届かない場合は、メールアドレスが誤って登録されている可能性がありますので、担当の営業又はサービス窓口へご相談下さい。

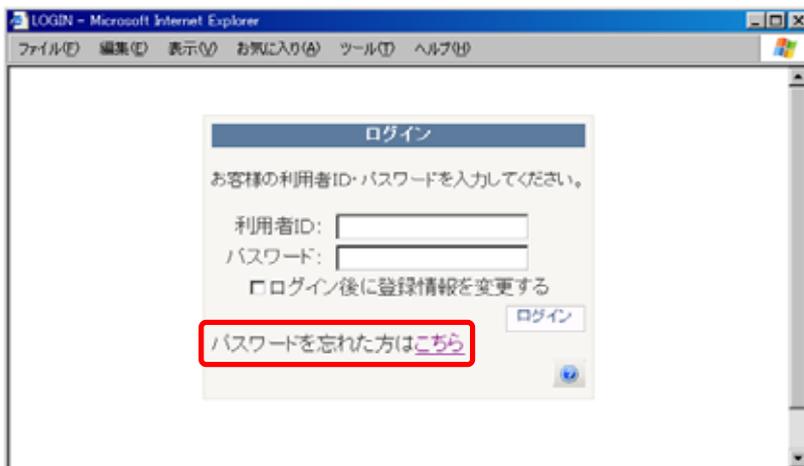
注:コベルコ建機、コベルコクレーン、及びその販売会社では、パスワード等の情報をお教えすることが出来ません。パスワードが再発行出来ない場合は、再申請を行って頂く事になりますのでご了承下さい。

2) 再発行方法

WEB認証ログイン画面を開いて下さい。

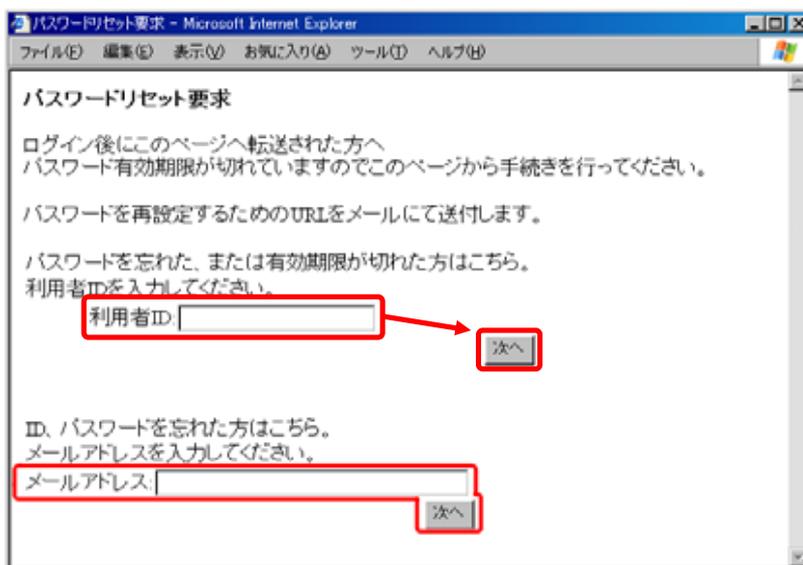
ログイン画面はどのWEBサービスから表示しても同様です。

『パスワードを忘れた方はこちら』のこちら部をクリックして下さい。

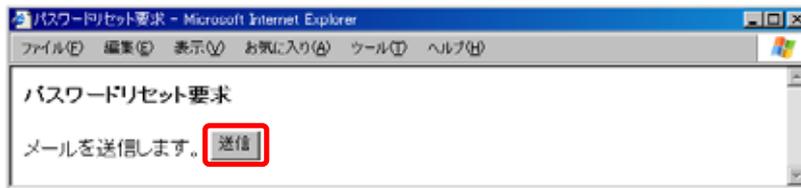


パスワードリセット要求画面が表示されます。

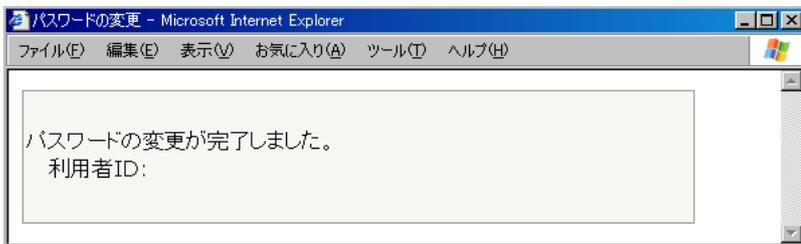
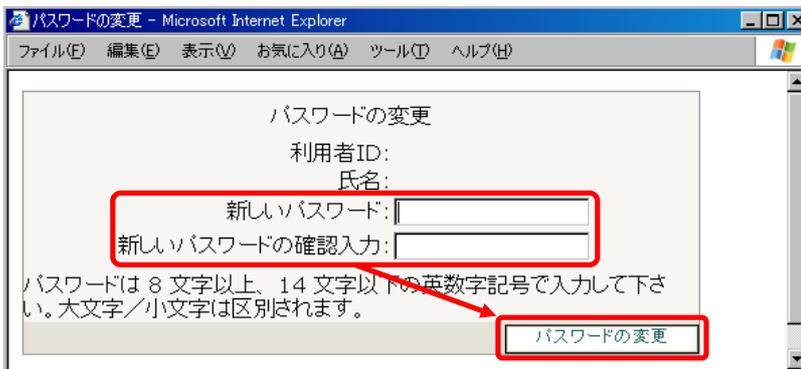
利用者ID若しくはメールアドレスを入力し、次へをクリックして下さい。



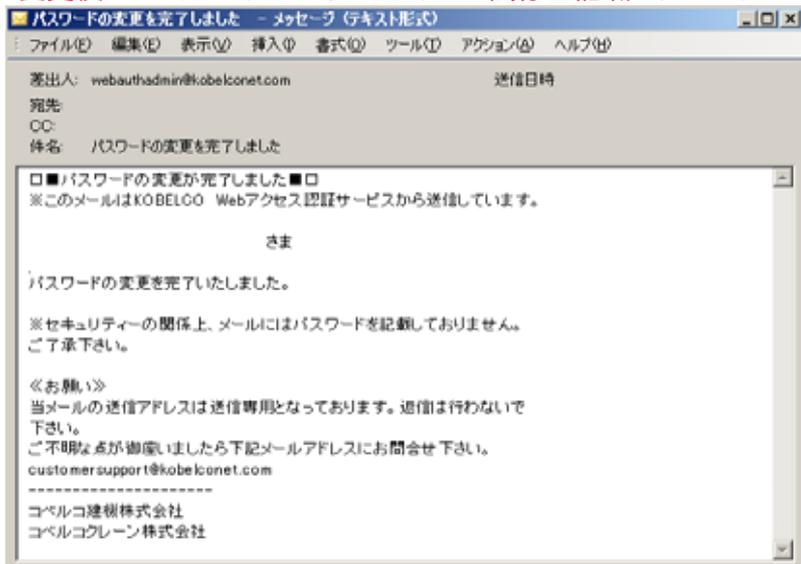
パスワードリセット要求を行います。送信ボタンをクリックして下さい。
登録されたメールアドレスにリセット用のアドレスが送付されます。



届いたりセット用のメールを開き、記載されたURLからパスワード再発行用の画面を開いて下さい。
新しいパスワード(確認入力有り)を入力し、パスワードの変更をクリックして下さい。



登録されたメールアドレスに変更完了メールが送信されます。
変更後のパスワードはセキュリティの関係上記載されていません。



1) 登録情報変更について

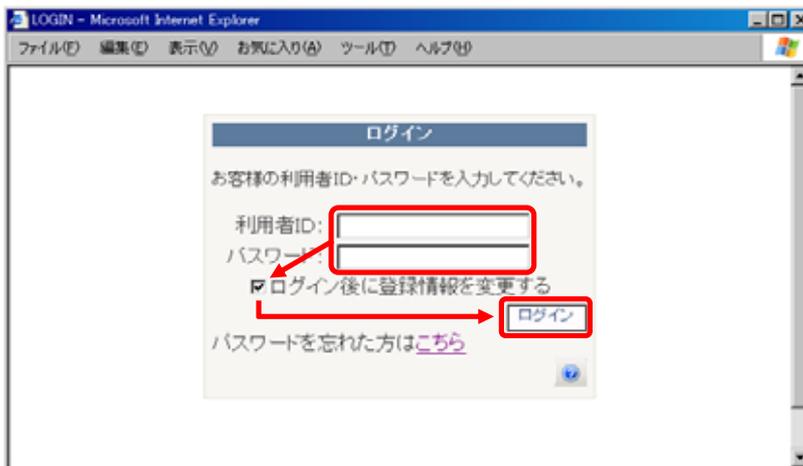
登録しているメールアドレスが変更になった、管理担当者が変わったなどの場合に、登録情報変更画面で変更を行って下さい。

注:メールアドレスが正しく変更されないと、パスワードの管理等が行えません。正確に登録を行って下さい。

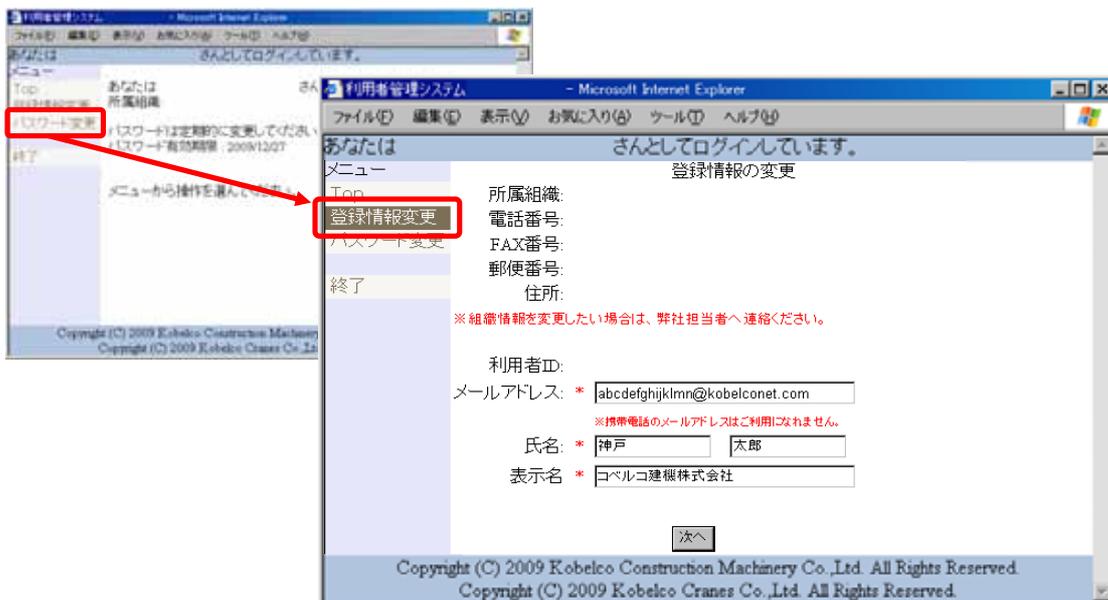
2) 登録情報変更方法

WEB認証ログイン画面を開いて下さい。
ログイン画面はどのWEBサービスから表示しても同様です。

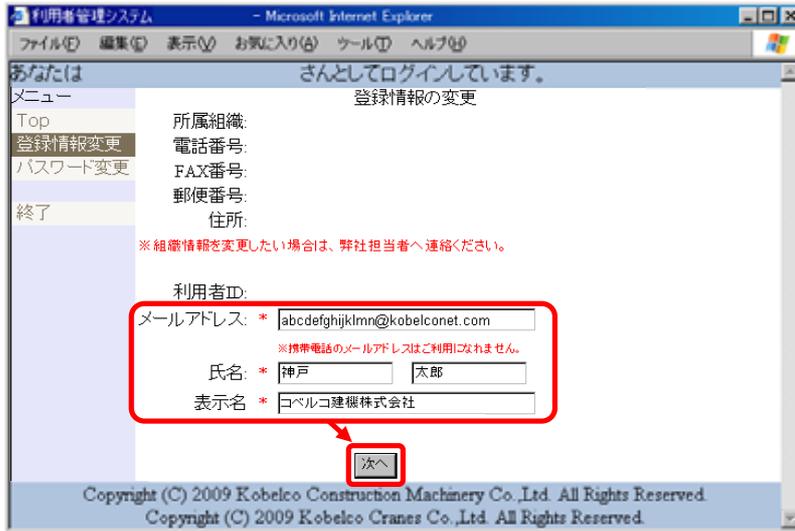
利用者ID、パスワードを入力し、『 ログイン後に登録情報を変更する』にチェックを入れ、ログインをクリックして下さい。



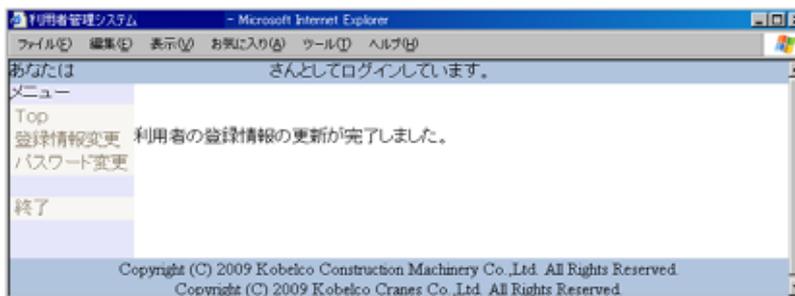
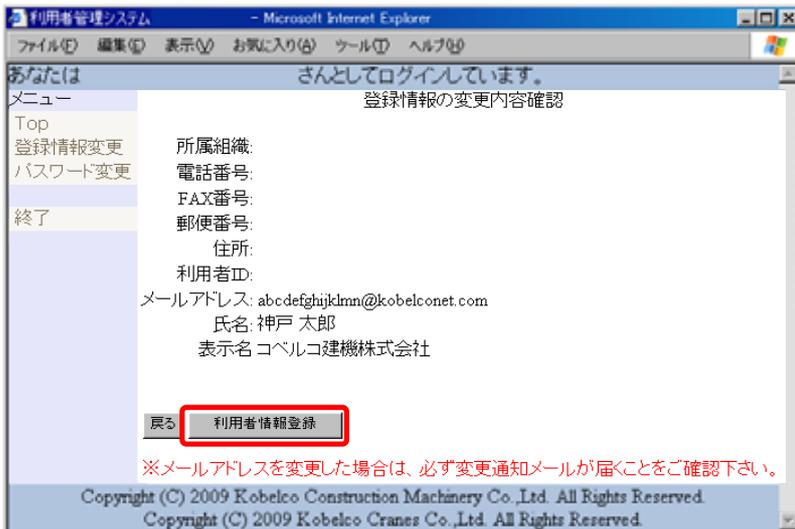
登録情報管理画面が表示されますので、登録情報変更を選択して下さい。



変更したい項目に入力を行い、次へをクリックして下さい。

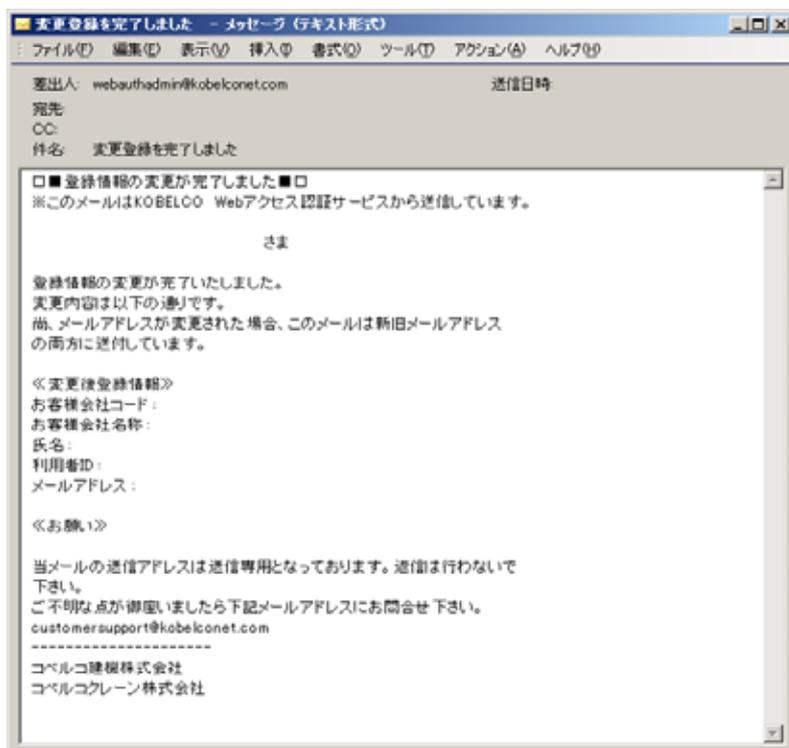


変更内容の確認画面が表示されますので、変更内容に間違いが無いか確認して下さい。
特に、メールアドレスの入力間違いにご注意下さい。
間違いが無ければ、利用者情報登録をクリックして下さい。
間違いが見つかった場合は、戻るをクリックして入力し直して下さい。



登録されたメールアドレスに変更完了メールが送信されます。
変更後の登録情報が記載されていますので、取り扱いにご注意下さい。
メールアドレスを変更した場合は、変更前と変更後の両方のメールアドレスに変更完了メールが送信されます。

注:メールアドレスを変更した場合、本メールが届く事を必ず確認して下さい。届かない場合はメールアドレスの登録間違いの可能性がありますので、再度登録されたメールアドレスが正しいかを御確認下さい。



以上